

記 載 例

整理番号

令和4年度 自治会町内会現況届

令和 年 月 日

横浜市 保土ヶ谷区長

自治会町内会名 △□自治会

会長氏名 横浜 花子

次のとおり、令和4年4月1日（総会日）現在の自治会町内会の現況を届けます。

自治会町内会名		△□自治会	
会 長	ふりがな	よこはま はなこ	
	氏名	横浜 花子	
	住所	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区 かるがも町2-9	
	連絡先	TEL:(334)〇〇〇〇 FAX:(334)〇〇〇〇 携帯電話: 012 (3456)7899 E-mail:karugamo123@karugamo.hodogaya.jp	
	異動年月日	令和3年4月1日	前会長氏名
会の区域 (別紙による記載可)		(記載例:かるがも町20番地~45番地/すみれ3丁目1番地~100番地の内50~55番地を除く など) かるがも町2丁目1番地から50番地(24、25番地を除く)	
会 館	所在地及び 連絡先	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区 かるがも町2-15 TEL:(334)〇〇〇〇 FAX:(334)〇〇〇〇	
	管理担当氏名 及び電話番号	氏名 川辺 よしお TEL:(334)〇〇〇〇	
自治会町内会加入世帯数 (令和4年4月1日現在) (地域活動推進費補助金の算出基礎数)		<u>138世帯</u> (注:補助金交付申請書や総会資料等と同数になるようお願いします。)	

- ※ 携帯電話・FAX・E-mailアドレスをお持ちの方は、可能な限り、記入をお願いします。
- ※ 上記の枠内に記載された情報は、
市政・区政の事業推進に必要と認められる場合、行政機関等に提供します。
区域内の公共工事等の周知のため、必要と認められる場合、工事関係者に提供します。

自 治 会 町 内 会 の 加 入 等 に 関 する 問 合 せ 先	区民から自治会町内会への加入に関する問合せがあった場合、または、不動産会社等から、自治会町内会の連絡先や、ごみ集積場所、資源集団回収等について、入居者や不動産購入者への説明のため情報提供の要請があった場合に、お伝えして良い連絡先をご記入ください。会長の場合は会長の連絡先をご記入ください。		
	役職・氏名	役職:会長 氏名:横浜 花子	
	電話番号/FAX番号	TEL:(334)〇〇〇〇 /FAX:(334)〇〇〇〇	
	住所	横浜市保土ヶ谷区 かるがも町2-9	
	自治会町内会費	1か月: 300円	

裏面あり

	役職	氏名	住所	電話
役員	副会長	西谷 一郎	保土ヶ谷区かるがも町2-8	(334)0000
	副会長	保土ヶ谷 すみれ	保土ヶ谷区かるがも町2-12	(334)0000
			保土ヶ谷区	()
	会計	和田 ももこ	保土ヶ谷区かるがも町2-30	(334)0000
			保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()

※ 区役所からのお知らせ等をさせていただく場合があります。
(役員の方の連絡先につきましては、市・区各事業の目的以外には使用いたしません。)

回覧物 掲示物等 送付先	送付部数	回覧物必要部数	13部 (班数: 13班)
		掲示物必要部数	5部 (掲示板数: 5基)
	送付先住所	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区 かるがも町2-20 ※送付先は一か所のみです。(分割での送付はできません)	
		■ 担当者宅 □ 自治会館 □ その他()	
担当者	氏名: 星川 星夫	TEL: (334)0000	

※ 回覧チラシ、掲示板用ポスター、区役所・各種団体からの依頼文書等のお届け先です。毎月下旬(8、12月を除く)にお届けします。留守の場合は、配送業者からの「ご不在連絡票」が届きますので、再配達依頼をお願いします。

広報紙 送付部数 送付先	送付部数 (令和3年4月1日現在)	自治会町内会加入世帯分	①(138)部	合計(150)部 ①+② ※①は表面の「地域活動推進費補助金の算出基礎数」と同数
		未加入世帯分等	②(12)部	
	送付先住所	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区 かるがも町2-20 ※送付先が複数ある場合は、送付先一覧を添付してください。		
		■ 担当者宅 □ 自治会館 □ その他()		
担当者	氏名: 星川 星夫	TEL: (334)0000		

※ 「広報よこはま」、「県のたより」、「ヨコハマ議会だより」のお届け先です。毎月下旬に翌月の広報紙をお届けします。(例: 4月末に5月号、5月末に6月号が届きます。)
送付部数・送付先を変更する場合は、区政推進課広報相談係 (TEL:334-6221) へご連絡ください。

提出期限:5月6日(金) ※総会の開催がそれ以降になる場合は、開催後すみやかにご提出ください。

連絡先:保土ヶ谷区役所 地域振興課 TEL:334-6302 FAX:332-7409



記 載 例

整理番号

口座振替依頼書

令和4年4月××日

横浜市長
横浜市保土ヶ谷区長

所在地 **保土ヶ谷区 かるがも町2-9**
団体名 **△□自治会**
代表者名 **横浜 花子**

令和4年4月1日以降、横浜市及び保土ヶ谷区から交付される令和4年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、選挙公報配布謝金、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	☆☆☆ 信用金庫 ××× 支店 出張所 支所
預金種目	1 普通 2 当座
口座番号	0123456
口座名義	(フリガナ) サンカクシカクジチカイ カイケイ ワダマチコ
	団体名 △□自治会 氏名 会計 和田 まち子

※通帳記載の口座名義のとおり記載願います。

※ 口座名義が会長以外の場合は記入願います。
上記口座に横浜市及び保土ヶ谷区から交付される補助金等の受領に関する権限を委任します。

委任者 代表者 **横浜 花子**

【注意事項】

- この書類は会長（代表者）が押印のうえ提出願います。（スタンプ印は無効）
- 印鑑は補助金などの請求書等と同じ印鑑をご使用ください。
- 金融機関、口座名義等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。
- 会長又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 記載事項の訂正は二重線で見え消し、押印した会長個人印で訂正印をお願いします。

● 令和4年度の会長の氏名等を記入して、押印してください。
印鑑は会長の個人印（認印で結構です）を押印してください。
シャチハタ等のスタンプ印は使用しないでください。

● 通帳に記載してあるとおりに正確に記入してください。
（通帳の記載内容と違っていると振り込むことができません。）
フリガナも必ず記入してください。
※金融機関の統合や支店の統合等で変更がある場合は、必ず変更後の事項を記入してください。

● 同じ印鑑をお願いします。また、他の補助金交付請求書などに使用する印鑑と同じものをお願いします。

● 口座名義が会長以外の方（会計の方等）の場合は、この欄にも会長名を記入して押印してください。
※この欄の印鑑は、必ずこの用紙の右上に押印した印鑑と同じ印鑑で押印してください。