

# 地域防犯灯維持管理費補助金 地域活動推進費補助金

## 申請のポイント

1

### 地域防犯灯維持管理費補助金



1

#### 1. 趣旨

街を明るくして、夜間等における犯罪の発生を防止し、歩行者の通行の安全を図る防犯灯を所有管理する自治会町内会を支援することを目的とする。

#### 2. 要件

4月1日現在、自治会町内会が現に所有し、かつ維持管理しているもの。

2





## 地域活動推進費補助金



6

### 3. 補助金額

「加入世帯 × 900円」 又は 「補助対象経費 × 1 / 3」 の  
どちらか少ない金額。

例) 100世帯の自治会で補助対象経費の支出が300,000円の場合

①100(加入世帯)世帯 × 900円(補助単価) = 90,000円

②300,000円(補助対象経費) × 1/3(補助率) = 100,000円

この例の場合、① < ②なので、補助金額は、①の90,000円。

※②が安い場合は10円未満は切り捨てた額となります。

7

## 地域活動推進費補助金



7

### 4. 補助対象にならない経費 ※詳細は手引のP 2 5 参照

- ・ 積立金、予備費、次年度繰越金
- ・ 募金、寄付金
- ・ 懇親会費（新年会、忘年会、旅行会等）
- ・ 慶弔費（敬老、入学、卒業等祝金（金券含む）、香典等）
- ・ 交際費
- ・ 他の補助金の交付を受けて実施した事業にかかる支出 など  
例えば、町の防災組織活動費補助金、地域防犯灯維持管理  
費補助金等。 ※公園愛護会助成は要注意

8

## 地域活動推進費補助金



8

### 5. 補助対象になる経費 ※詳細は手引のP25参照

- ・備品代（会議用テーブル、イス等）
- ・役員手当、アルバイト賃金、交通費等
- ・会館借上費、会館火災保険料
- ・防犯・防災活動経費（他の補助金の支給を受けない場合）
- ・子ども会、婦人会、老人クラブ活動費
- ・運動会、スポーツ大会等イベント開催費
- ・給食・配食サービス
- ・防犯協会、スポーツ協会、地区連合分担金 など

9

## 地域活動推進費補助金



9

### 6. 申請時に必要な書類

- ・交付申請書（第1号様式）
  - ・事業計画書（総会の資料で代用可能）
  - ・収支予算書（総会資料で経費区分が説明できれば代用可能）
- なお、前年度補助金の交付を受けている場合は
- ・活動実績報告書（第6号様式）
  - ・事業実績報告書（総会資料で代用可能）
  - ・収支決算書（総会資料で経費区分が説明できれば代用可能）
- 領収書（または支払を証する書類）の写し  
（補助対象の支出で1件10万円以上）

10



## 7. 交付申請書

第1号様式（地域活動推進費補助金交付要綱第5条）  
第1号様式（地域防犯灯維持管理費補助金交付要綱第5条第1項）

年度地域活動推進費補助金交付申請書・  
地域防犯灯維持管理費補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

(申請先) 区 長 (申請者) 所在地  
団体名  
代表者名

年度地域活動推進費・地域防犯灯維持管理費の補助金の交付を受けたいので、  
関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 地域活動推進費補助金

申請金額 \_\_\_\_\_ 円  
《積算内訳》別添収支予算書のとおり

申請にあたっての確認事項

年4月1日現在の加入世帯数は \_\_\_\_\_ 世帯です。

2 地域防犯灯維持管理費補助金

申請金額 \_\_\_\_\_ 円  
《積算内訳》  
(地域防犯灯数) (補助単価) (申請金額)  
\_\_\_\_\_ 灯 × @2,200 円 = \_\_\_\_\_ 円

11



## 8. 事業計画書

総会資料で代用可

平成31年/令和元年度 町内会事業計画(案)

担当部	月 日	内 容
総務部	年間	定例役員会 11回
	5月	定時総会
	6月	橘樹神社祭礼準備
	〃	日赤社資集金
	12月	年末特別警戒
	2年2月	保土ヶ谷区社会福祉協議会賛助会費集金
防災部	随時	町内会ホームページの更新
	年間	防犯灯の点検・取替え
	〃	防災備品管理
	〃	要援護者及び支援者募集
	10月	宮中拠点防災訓練
	11月	町内防災訓練
福祉部	〃	消火器詰替え
	12月	年末特別警戒
	8月	町内盆踊り大会
	9月	敬老会
	12月	年末特別警戒
2年1月	成人者への記念品贈呈	
随時	健康講座	

12

# 地域活動推進費補助金



12

## 9. 収支予算書

総会資料で区分できれば  
代用可

町内会平成31年度収支予算(案)

平成31年4月1日～令和2年3月31日

収入の部			支出の部			
科目	金額	摘要	科目	摘要	31/元年度予算	
前年度繰越金	866,477		総務部費	総務関連及び事務費、コピー機トナー	120,000	
町内会費	2,700,000		会計部費	会計事務経費その他消耗品	15,000	
地域振興協力費	700,000	※700×1,000 地券	防災部費	防災対策	△ 200,000	
街灯管理費	6,600	※2,200×3 灯	福祉部費	盆踊り及び敬老会、成人式記念品	950,000	
公園愛護費	20,000		健民部費	ハイキングその他	460,000	
防災対策助成金	160,000	※160×1,000 世帯	環境部費	ゴミ対策 公園管理	70,000	
広報配布謝礼金	200,000		交通部費	交通安全対策	50,000	
日赤社資協力金	10,000		公園掃除費	公園掃除対策	△ 60,000	
会館使用料	85,000		関係団体協力費	共同募金並びに諸団体協力費	△ 350,000	
駐車場使用料	432,000		街灯電気代及び修理	街灯電気代及び修理	△ 120,000	
雑収入	230,000		営繕費	会館設備その他修理、備品代	100,000	
		祭礼残金	100,000	ゴミ集積場対策費	ゴミ集積場ネット、ボックス	30,000
		盆踊り寄付金	120,000	会議費	総会その他の会議	100,000
		敬老会寄付金	10,000	研修費	町内会役員研修	150,000
				正 副 議 長 等 及び 各 部 長 任 務 費	120,000	

13

# 地域活動推進費補助金



13

## 10. 活動実績報告書

- ・事業実績報告書（総会資料で代用可）
- ・収支決算書（総会資料で代用可）
- ・領収書（または支払を証する書類）の写し  
（補助対象で1件10万円以上）

第6号様式（第10条第1項）

年 月 日

（報告先） 区 長

（報告者）所在地  
団体名  
代表者名  
（自署）  
※記名の場合に押印（スタンプ印は不可）

年度地域活動推進費補助金活動実績報告書

年度の活動が完了しましたので、関係書類を添えて活動実績を報告します。

1 補助金交付額  
円

2 [自治会町内会]  
補助対象経費合計額×3分の1（補助率）  
円

[地区連合町内会]  
基礎的支援費 + (補助対象経費合計額 - 基礎的支援費) × 3分の1（補助率）  
円

3 剰余金  
円

14

## 地域活動推進費補助金

14

### 11. 補助金交付までのスケジュール

- ・ 申請書受理（区役所）  
↓
- ・ 審査（区役所）  
↓ 書類点検、不備があれば問合せ等
- ・ 補助金交付決定通知書・請求書送付（自治会・町内会）  
↓
- ・ 請求書受理（区役所）  
↓ 3週間
- ・ 補助金振込（自治会・町内会）

15

## 地域活動推進費補助金

15

### 12. その他

- ・ 提出期限：6月30日（月）
- ・ 提出時に必要なもの

報告・申請書類一式

総会資料

領収書写し（補助対象で1件10万円以上）

16