

提出期限:5月7日(木)

整理番号

令和8年度 自治会町内会現況届

令和 年 月 日

横浜市 保土ヶ谷区長

自治会町内会名

会長氏名

次のとおり、令和 年 月 日(総会日)現在の自治会町内会の現況を届けます。

自治会町内会名			
会長	ふりがな		
	氏名		
	住所	〒240- 横浜市保土ヶ谷区	
	連絡先	TEL:() FAX:() 携帯電話:() E-mail:	
異動年月日	年 月 日	前会長氏名	
会の区域 (別紙による記載可)	(記載例:かるがも町 20 番地~45 番地/すみれ3丁目1番地~100 番地の内 50~55 番地を除くなど)		
会館	所在地及び 連絡先	〒240- 横浜市保土ヶ谷区 TEL:() FAX:()	
	管理担当氏名 及び電話番号	氏名 TEL:()	
自治会町内会加入世帯数 (令和8年4月1日現在) (地域種別推進費補助金の算出基礎数)		世帯 (注:補助金交付申請書や総会資料等と同数になるようお願いします。)	

- ※ 携帯電話・FAX・E-mailアドレスをお持ちの方は、可能な限り、記入をお願いします。
- ※ 上記の枠内に記載された情報は、市政・区政の事業推進に必要と認められる場合、行政機関等に提供します。区域内の公共工事等の周知のため、必要と認められる場合、工事関係者に提供します。

自治会町内会への加入等に関する問合せ先	区民から自治会町内会への加入に関する問合せがあった場合、または、不動産会社等から、自治会町内会の連絡先や、ごみ集積場所、資源集団回収等について、入居者や不動産購入者への説明のため情報提供の要請があった場合に、お伝えして良い連絡先をご記入ください。会長の場合は会長の連絡先をご記入ください。		
	役職・氏名	役職:	氏名:
	電話番号/FAX番号	TEL:()	/FAX:()
	住所	横浜市保土ヶ谷区	
	自治会町内会費	1か月:	円
			裏面あり

役員	役職	氏名	住所	電話
	副会長		保土ヶ谷区	()
	副会長		保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()
	会計		保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()

※ 区役所からのお知らせ等をさせていただく場合があります。
(役員の方の連絡先につきましては、市・区各事業の目的以外には使用いたしません。)

回覧物・ 掲示物等 送付先	送付部数	回覧物必要部数	部 (班数:)	班)
		掲示物必要部数	部 (掲示板数:)	基)
	送付先住所	〒240- 横浜市保土ヶ谷区 ※送付先は一か所のみです。(分割での送付はできません) <input type="checkbox"/> 担当者宅 <input type="checkbox"/> 自治会館 <input type="checkbox"/> その他()		
	担当者	氏名:	TEL: ()	

※ 回覧チラシ、掲示板用ポスター、区役所・各種団体からの依頼文書等のお届け先です。
毎月下旬(8、12月を除く)にお届けします。留守の場合は、配送業者からの「ご不在連絡票」が届きますので、再配達依頼をお願いします。

広報紙 送付部数・ 送付先	送付部数 (令和8年4月1日現在)	自治会町内会加入世帯分	①()部	合計()部
		未加入世帯分等	②()部	①+② ※①は表面の「地域活動推進費補助金の算出基礎数」と同数
	送付先住所	〒240- 横浜市保土ヶ谷区 ※送付先が複数ある場合は、送付先一覧を添付してください。 <input type="checkbox"/> 担当者宅 <input type="checkbox"/> 自治会館 <input type="checkbox"/> その他()		
	担当者	氏名:	TEL: ()	

※ 「広報よこはま」、「県のたより」、「ヨコハマ議会だより」のお届け先です。毎月下旬に翌月の広報紙をお届けします。(例: 4月末に5月号、5月末に6月号が届きます。)

送付部数・送付先を変更する場合は、区政推進課広報相談係 (TEL:334-6221) へご連絡ください。

情報発信に関するアンケート(回答は任意です。)

会員全体に向けた情報発信にどのようなツールを活用していますか。(複数回答可)

- 回覧板・掲示板 ホームページ アプリ:() (例)LINE 公式アカウント
 その他() アンケートにご協力いただきありがとうございました。

提出期限:5月7日(木)

※総会の開催が期限以降になる場合は、区役所に御連絡の上、開催後すみやかに御提出ください。

連絡先:保土ヶ谷区役所 地域振興課 TEL:334-6302 FAX:332-7409