

提出期限:5月7日(木)

記 載 例

整理番号

令和8年度 自治会町内会現況届

令和8年4月28日

横浜市 保土ヶ谷区長

自治会町内会名 かるがも自治会

会 長 氏 名 横浜 花子

次のとおり、令和8年4月1日（総会日）現在の自治会町内会の現況を届けます。

自治会町内会名		かるがも自治会	
会 長	ふりがな	よこはま はなこ	
	氏 名	横浜 花子	
	住 所	〒240-0123 横浜市保土ヶ谷区かるがも町3-9	
	連絡先	TEL:(321)〇〇〇〇 FAX:(321)〇〇〇〇 携帯電話: 098 (7654) 3210 E-mail: karugamo-yokohama123@karugamo.hodogaya.jp	
異動年月日	令和 2年 4月 1日	前会長氏名	星川 太郎
会 の 区 域 (別紙による記載可)	(記載例:かるがも町 20 番地~45 番地/すみれ3丁目1番地~100 番地の内 50~55 番地を除くなど) かるがも町2丁目1番地から 50 番地(24、25 番地を除く)		
会 館	所在地及び 連絡先	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区かるがも町2-15 TEL:(334)〇〇〇〇 FAX:(334)〇〇〇〇	
	管理担当氏名 及び電話番号	氏名 和田 町子 TEL:(334)〇〇〇〇	
自治会町内会加入世帯数 (令和8年4月1日現在) (地域活動推進費補助金の算出基礎数)		123 世帯 (注:補助金交付申請書や総会資料等と同数になるようお願いします。)	

- ※ 携帯電話・FAX・E-mailアドレスをお持ちの方は、可能な限り、記入をお願いします。
- ※ 上記の枠内に記載された情報は、市政・区政の事業推進に必要と認められる場合、行政機関等に提供します。区域内の公共工事等の周知のため、必要と認められる場合、工事関係者に提供します。

自 治 会 町 内 会 へ の 加 入 等 に 関 する 問 合 せ 先	区民から自治会町内会への加入に関する問合せがあった場合、または、不動産会社等から、自治会町内会の連絡先や、ごみ集積場所、資源集団回収等について、入居者や不動産購入者への説明のため情報提供の要請があった場合に、お伝えして良い連絡先をご記入ください。会長の場合は会長の連絡先をご記入ください。		
	役職・氏名	役職: 会長 氏名: 横浜 花子	
	電話番号/FAX番号	TEL: 098 (7654) 3210 /FAX: (321)〇〇〇〇	
	住 所	横浜市保土ヶ谷区かるがも町3-9	
自治会町内会費	1か月: 300円		

裏面あり

役員	役職	氏名	住所	電話
	副会長	天王 町次郎	保土ヶ谷区かるがも町2-10	(334)〇〇〇〇
	副会長	西谷 一郎	保土ヶ谷区かるがも町2-56	(334)〇〇〇〇
			保土ヶ谷区	()
	会計	上星 川太郎	保土ヶ谷区かるがも町2-34	(334)〇〇〇〇
			保土ヶ谷区	()
			保土ヶ谷区	()

※ 区役所からのお知らせ等をさせていただく場合があります。
(役員の方の連絡先につきましては、市・区各事業の目的以外には使用いたしません。)

回覧物・ 掲示物等 送付先	送付部数	回覧物必要部数	15 部 (班数: 15 班)
		掲示物必要部数	5 部 (掲示板数: 5 基)
	送付先住所	〒240-〇〇〇〇 横浜市保土ヶ谷区かるがも町3-9 ※送付先は一か所のみです。(分割での送付はできません) ■ 担当者宅 □ 自治会館 □ その他()	
	担当者	氏名: 会長 横浜 花子 TEL: 098 (7654) 3210	

※ 回覧チラシ、掲示板用ポスター、区役所・各種団体からの依頼文書等のお届け先です。
毎月下旬(8、12月を除く)にお届けします。留守の場合は、配送業者からの「ご不在連絡票」が届きますので、再配達依頼をお願いします。

広報紙 送付部数・ 送付先	送付部数 (令和8年4月1日現在)	自治会町内会加入世帯分	① (123)部	合計 (150)部 ①+②
		未加入世帯分等	② (27)部	※①は表面の「地域活動推進費補助金の算出基礎数」と同数
	送付先住所	〒240-0000 横浜市保土ヶ谷区かるがも町2-15 ※送付先が複数ある場合は、送付先一覧を添付してください。 □ 担当者宅 ■ 自治会館 □ その他()		
	担当者	氏名: 西谷 一郎 TEL: (334)〇〇〇〇		

※ 「広報よこはま」、「県のたより」、「ヨコハマ議会だより」のお届け先です。毎月下旬に翌月の広報紙をお届けします。(例: 4月末に5月号、5月末に6月号が届きます。)

送付部数・送付先を変更する場合は、区政推進課広報相談係 (TEL:334-6221) へご連絡ください。

情報発信に関するアンケート(回答は任意です。)

会員全体に向けた情報発信にどのようなツールを活用していますか。(複数回答可)

- 回覧板・掲示板 ホームページ アプリ:() (例)LINE 公式アカウント
 その他() アンケートにご協力いただきありがとうございました。

提出期限:5月7日(木)

※総会の開催が期限以降になる場合は、区役所に御連絡の上、開催後すみやかに御提出ください。

連絡先:保土ヶ谷区役所 地域振興課 TEL:334-6302 FAX:332-7409

整理番号	
------	--

口座振替依頼書

年 月 日

横浜市長
横浜市保土ヶ谷区長

(申出者)

口座名義人と代表者が異なる場合は、請求書と同一の代表者印の押印が必要です

所在地 保土ヶ谷区かるがも町2-9

団体名 △□自治会

(口座名義人が会長の場合は不要)

代表者職・氏名 横浜 花子 印

令和8年4月1日以降、横浜市及び区から交付される令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	☆☆☆	銀行 信用金庫 ×××	支店 出張所 支所
預金種目	1 普通	2 当座	
口座番号	123456		
フリガナ	サンカクシカクジチカイ カイケイ ワダマチコ (通帳に記載されているとおり記入してください)		
口座名義人	△□自治会 会計 和田 まち子		

※口座名義人が会長（代表者）以外の場合、下記の受領委任状に申出者の団体名、代表者の職・氏名、受取人の所在地または住所、団体名、職・氏名を記入し、委任者の押印をしてください。

【受領委任状】

令和8年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金の受領については次の受取人に委任しますので、上記口座にお振込みください。

口座名義人が会長(代表者)以外の方の場合、必ず記入してください。

口座名義人(受取人)の住所が、団体の所在地と同じ場合、(申出者と同じ)と記入してください。異なる場合は、口座名義人の住所を記入してください。

職・氏名の欄は、
会社 ○○ □□□
などと役職名と氏名を記入してください。

請求書と同一の代表者印の押印が必要です。

委任者	所在地(申出者と同じ)	保土ヶ谷区かるがも町2-9	
	団体名	△□自治会	
	代表者職・氏名	横浜 花子	印
受取人	所在地または住所	保土ヶ谷区はなもも町2-9	
(受任者)	団体名	△□自治会	
	職・氏名	会計 和田 まち子	

※受取人(受任者)の押印は不要です。

【注意事項】

- 1 この書類は会長(代表者)印を押印のうえ提出してください。(スタンプ印は不可)
- 2 金融機関、口座名義人等の欄には、**団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。**
- 3 会長(代表者)又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 4 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長(代表者)印で訂正印をお願いします。